

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ «РОСАТОМ»  
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
НИЖЕГОРОДСКАЯ ИНЖИНИРИНГОВАЯ КОМПАНИЯ  
«АТОМЭНЕРГОПРОЕКТ»  
(АО «НИАЭП»)**



**УТВЕРЖДАЮ**

Старший вице-президент-  
директор по проектированию

  
Ю.А.Иванов

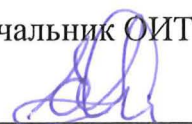
« 10 » декабря 2014г.

**РЕГЛАМЕНТ  
работы подрядной организации  
по внесению комплектов РД в «ИСУП НИАЭП»  
РГ 55.04.-14**

Заместитель директора по  
проектированию в области  
информационных технологий

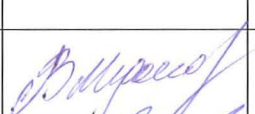
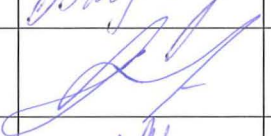

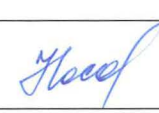




  
А.Н.Игошин

Начальник ОИТ

  
Е.Ф.Пашенцева

Нижний Новгород  
2014

## Согласовано

ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ДАТА
<b>АО Нижегородская инжиниринговая компания «АТОМЭНЕРГОПРОЕКТ»</b>			
Гончаров К.Е.	Начальник БКП-1		
Медонов В.А.	Начальник БКП-2		01.12.14
Веселов А.И.	Начальник БКП-3		01.12.14
Еремин А.В.	Начальник ПЭУПП		01.12.14
Короваев А.В.	Начальник отдела		
Варенцова Н.В.	Главный специалист		
Маракулин И.И.	Начальник группы		
Носов А.В.	Зам. начальника БКП-2		01.12.14
Кучигин Е.В.	Инженер 1 категории		01.12.14
Лебедева И.В.	Ведущий экономист		01.12.14
Волкова Г.А.	Начальник группы ОИТ		01.12.14
Пронин Н.М.	Инженер 3 категории		01.12.14

**Согласовано**

ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ДАТА
<b>АО Нижегородская инжиниринговая компания «АТОМЭНЕРГОПРОЕКТ»</b>			
Гончаров К.Е.	Начальник БКП-1		
Медонов В.А.	Начальник БКП-2		
Веселов А.И.	Начальник БКП-3		
Еремин А.В.	Начальник ПЭУПП		
Короваев А.В.	Начальник отдела		
Варенцова Н.В.	Главный специалист		
Маракулин И.И.	Начальник группы		
Носов А.В.	Зам. начальника БКП-2		
Кучигин Е.В.	Инженер 1 категории		
Лебедева И.В.	Ведущий экономист		
Волкова Г.А.	Начальник группы ОИТ		
Пронин Н.М.	Инженер 3 категории		

ЦЕЛЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
1 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	4
2 ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ .....	5
3 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	6
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	7
5 ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ РОЛИ УЧАСТНИКОВ И ИХ ОБЯЗАННОСТИ.....	8
6 ТРЕБОВАНИЯ К НАСТРОЙКАМ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОБМЕНЕ ДАННЫХ С «ИСУП НИАЭП».....	12
7 ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ПРОЦЕССОВ ВНЕСЕНИЯ ДАННЫХ ПО КОМПЛЕКТАМ РД В «ИСУП НИАЭП».....	14
8 ПРОЦЕССЫ ВНЕСЕНИЯ ДАННЫХ КОМПЛЕКТА РД В «ИСУП НИАЭП».....	21
9 ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 .....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 .....	35
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 .....	37
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ .....	38



## ЦЕЛЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1. Целью разработки настоящего Регламента является установление порядка работ структурных подразделений подрядных организаций и зон ответственности при внесении и контроле данных по комплектам РД в Информационную систему управления проектами при проектировании и сооружении АЭС «ИСУП НИАЭП».

2. Разработан: АО «НИАЭП» в рамках организации единого информационного пространства между АО «НИАЭП» и подрядными организациями.

3. Область применения настоящего регламента: объекты проектирования и строительства, по которым АО «НИАЭП» является Генпроектировщиком и Генподрядчиком (за исключением объектов проектирования АО «Атомэнергопроект» и АО «Атомпроект»).

4. Вводится впервые.

## 1 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем регламенте использованы ссылки на следующие нормативные и процедурные документы:

1. «Процедура предоставления доступа к информационным ресурсам», утвержденная в составе «СОИБ АС АО «НИАЭП» Набор процедур менеджмента информационной безопасности»

2. «Руководство пользователя модуля АСКО ИСУП НИАЭП»

3. «Рабочая инструкция пользователя ЕОНКОМ для роли «Проектировщик» РИ 138.005–14

4. «Рабочая инструкция «Порядок взаимодействия сторон в процессе подачи и обработки заявок на создание записей в справочнике МТР ЕОНКОМ» РИ 138.004-14

5. «Рабочая инструкция. Выгрузка информации из SP3D для передачи данных в «ИСУП НИАЭП»

6. «Инструкция по выгрузке данных из SP P&ID для формирования спецификаций в «ИСУП НИАЭП»

7. «Инструкция пользователя по загрузке локальных смет»

8. «Руководство пользователя модуля Проектно-сметная документация ИСУП НИАЭП»

## 2 ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

АЭС	Атомная электростанция
АСКО	Модуль «Автоматизированная система комплектации оборудования» ИСУП НИАЭП
АСКС	Модуль «Автоматизированная система капитального строительства» ИСУП НИАЭП
БД ПК «АтомСмета»	База данных программного комплекса «АтомСмета»
БКП	Бюро комплексного проектирования
ГИП	Главный инженер проекта
ГТП	Группа технической поддержки ИСУП НИАЭП
ГЭАиВД	Группа электронных архивов и выпуска документации филиала АО «НИАЭП»
ЕИП	Единое информационное пространство между ОА «НИАЭП» и подрядными организациями
ЕОНКОМ	Единый отраслевой номенклатурный каталог оборудования и материалов
ИС	Информационная система
«ИСУП НИАЭП»	Информационная система управления проектами при проектировании и сооружении АЭС «ИСУП НИАЭП»
КВПП	Карточка выпуска проектной продукции
ЛС	Локальная смета
ЛЭАиВД	Лаборатория электронных архивов и выпуска документации ООО «НИАЭП-сервис»
АО «НИАЭП»	Акционерное общество НИЖЕГОРОДСКАЯ ИНЖИНИРИНГОВАЯ КОМПАНИЯ «АТОМЭНЕРГОПРОЕКТ»
ОИТ	Отдел информационных технологий АО «НИАЭП»
ПИР	Проектно-изыскательские работы
ПК СИО	Программный комплекс «Система информационного обмена», применяемый для автоматизации процесса закупки
ПК «АтомСмета»	Программный комплекс «АтомСмета»
ПТО	Производственно-технический отдел филиала АО «НИАЭП»
РД	Рабочая документация
СНБ	Сметно-нормативные базы
Справочник МТР ЕОНКОМ	Справочник материально-технических ресурсов единого отраслевого номенклатурного каталога оборудования и материалов
ССР	Сводный сметный расчет
ТР	Типовые расчеты
ФСТЭК	Федеральная служба по техническому и экспортному контролю
ЭА	Электронный архив
eEPC	Extended Event-Driven Process Chain – расширенная цепочка процессов, управляемая событиями
KKS	Kraftwerk Kennzeichen System - система кодирования для электростанций
SP3D	Проектирующая система SmartPlant 3D
SPE	Проектирующая система SmartPlant Enterprise
SPP&ID	Проектирующая система SmartPlant P&ID



### 3 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**3.1 Проектировщик подрядной организации** – сотрудник подрядной организации, осуществляющий разработку комплекта РД, и выполняющий ввод данных предварительных спецификаций и комплектов РД, в «ИСУП НИАЭП» (за исключением данных по сметам).

**3.2 Сметчик подрядной организации** – сотрудник подрядной организации, осуществляющий разработку локальных смет, загрузку локальных смет в «ИСУП НИАЭП», а также выполняющий привязку локальной сметы к позициям спецификации комплекта РД в «ИСУП НИАЭП».

**3.3 Системный администратор ИСУП НИАЭП** – сотрудник АО «НИАЭП», отвечающий за корректное функционирование БД и приложений ИСУП НИАЭП, регламентный информационный обмен между ИСУП НИАЭП и другими ИС и обеспечивающий доступ пользователей к системе.

**3.4 Эксперт справочника МТР ЕОНКОМ** – сотрудник АО «НИАЭП», обрабатывающий заявки Проектировщиков подрядных организаций на создание записей номенклатуры оборудования, трубопроводной арматуры и деталей трубопроводов в ЕОНКОМ.

**3.5 Администратор ЕОНКОМ** – сотрудник АО «НИАЭП», обеспечивающий доступ пользователей к БД ЕОНКОМ, отвечающий за корректное функционирование информационно-справочной системы ЕОНКОМ и бесперебойную технологию синхронизации данных между ЕОНКОМ и ИСУП НИАЭП.

**3.6 Специалист БКП АО «НИАЭП»** – сотрудник АО «НИАЭП», отвечающий за процесс проверки соответствия скан копий комплектов РД, разработанных субподрядными организациями, с данными соответствующего комплекта РД, введенного в «ИСУП НИАЭП» специалистами подрядных организаций».

**3.7 Специалист группы диспетчеризации АО «НИАЭП»** – сотрудник АО «НИАЭП», отвечающий за процесс блокировки КВПП в «ИСУП НИАЭП», прошедших проверку соответствия.

**3.8 ГИП АО «НИАЭП»** – сотрудник АО «НИАЭП», отвечающий за организацию взаимодействия с подрядными организациями в части выпуска комплектов РД.

**3.9 ГИП подрядной организации** – сотрудник подрядной организации, отвечающий за организацию взаимодействия с АО «НИАЭП» в части выпуска комплектов РД.

**3.10 Проверка соответствия** – процесс анализа данных предоставленных скан копий документов комплекта РД, разработанных подрядными организациями, и данных, введенных в «ИСУП НИАЭП» для данного комплекта РД.

**3.11 Предварительная спецификация** – документ «ИСУП НИАЭП», содержащий перечень оборудования, сформированного на основании ИТТ или данных по проекту, для осуществления процесса закупки.

**3.12 Регламент** – документ, устанавливающий правила выполнения функций описываемого процесса. Настоящий Регламент устанавливает порядок работы и ответственность подрядных организаций при внесении данных по предварительным спецификациям и комплектам рабочей документации в Информационную систему управления проектами при проектировании и сооружении АЭС («ИСУП НИАЭП»).

**3.13 Заказчик-застройщик** – дирекция строящейся атомной станции.

**3.14 eEPC (Extended Event-Driven Process Chain** – расширенная цепочка процессов, управляемая событиями) – Графическая нотация, предназначенная для описания процессов, управляемых событиями, в виде потока последовательно выполняемых работ.

## 4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящий Регламент определяет:

- участников процессов в подрядных организациях при внесении данных по предварительным спецификациям и комплектам РД в «ИСУП НИАЭП» в рамках ЕИП и устанавливает их обязанности;
- участников процессов в АО «НИАЭП», обеспечивающих контроль данных по предварительным спецификациям и комплектам РД в «ИСУП НИАЭП» и устанавливает их обязанности;
- требования к настройке информационных систем, входящих в состав ЕИП между подрядными организациями и АО «НИАЭП», для обеспечения загрузки данных в «ИСУП НИАЭП»;
- последовательность процессов внесения данных подрядными организациями в «ИСУП НИАЭП».

4.2 Предварительные спецификации и комплекты РД, разработанные в подрядной организации, вносятся в «ИСУП НИАЭП» специалистами данной подрядной организации. При этом внесению в «ИСУП НИАЭП» подлежат только те комплекты РД, которые прошли предварительное согласование с АО «НИАЭП» и передаются в АО «НИАЭП» в рамках выполнения договора на разработку ПСД.

4.3 Предварительное согласование осуществляется:

- в информационной системе электронного технического документооборота с АО «НИАЭП» (при наличии его у подрядчика);
- на выделенном ресурсе при отсутствии системы электронного технического документооборота с АО «НИАЭП».

4.4 Документы комплектов РД вносятся в «ИСУП НИАЭП» следующим образом:

- лист общих данных формируется Проектировщиком подрядной организации в «ИСУП НИАЭП» непосредственно в интерфейсе;
- спецификации формируются Проектировщиком подрядной организации в «ИСУП НИАЭП» либо на основе данных, выгруженных из проектирующих систем SPE – при наличии последних у подрядной организации, либо непосредственно в «ИСУП НИАЭП» на базе номенклатурного справочника «ИСУП НИАЭП», интегрированного со справочником МТР ЕОНКОМ;
- сметы загружаются Сметчиком подрядной организации из ПК «Атомсмета».

4.5 Согласованные по п.4.3 комплекты РД, внесенные в «ИСУП НИАЭП» подрядными организациями, в АО «НИАЭП» проходят контроль на соответствие информации в «ИСУП НИАЭП» скан-копиям, размещенным на ресурсе обмена, принимаются к учету, размещаются в архивах организации и направляются Заказчику-застройщику в соответствии с установленной в АО «НИАЭП» технологией работы.

4.6 Подключение пользователей из числа сотрудников подрядных организаций к «ИСУП НИАЭП» осуществляет «Системный администратор «ИСУП НИАЭП» в соответствии с оформленной заявкой. Заявка направляется в АО «НИАЭП» с официальным письмом. Форма заявки приведена в договоре с подрядной организацией.

4.7 Данные, вносимые в «ИСУП НИАЭП», выгружаются в смежные системы АО «НИАЭП».

4.8 Настоящий Регламент не определяет:

- требования к организации работ по предварительному согласованию комплектов РД в информационной системе электронного технического документооборота либо на выделенном ресурсе;
- требования к организации работ в проектирующих системах при их наличии у подрядчика;



- требования к ИТ инфраструктуре и информационной безопасности;
- требования к каналам связи.

4.9 Требования настоящего Регламента не распространяются на информацию, содержащую сведения:

- составляющие государственную тайну, в том числе подлежащие засекречиванию Госкорпорацией «Росатом»;
- служебную информацию ограниченного распространения.

4.10 Подрядная организация в соответствии с заключенным договором обеспечивает выполнение требований АО «НИАЭП» для подключения своих сотрудников к «ИСУП НИАЭП».

## 5 ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ РОЛИ УЧАСТНИКОВ И ИХ ОБЯЗАННОСТИ

5.1 Перечень функциональных ролей участников ЕИП при работе в «ИСУП НИАЭП»:

- Проектировщик подрядной организации;
- Сметчик подрядной организации;
- Специалист БКП АО «НИАЭП»;
- ГИП АО «НИАЭП»;
- Системный администратор «ИСУП НИАЭП»;
- Специалист ГТП «ИСУП НИАЭП»;
- Эксперт справочника МТР ЕОНКОМ;
- Администратор ЕОНКОМ;
- Специалист группы диспетчеризации АО «НИАЭП»;
- ГИП подрядной организации.

5.2 Принадлежность сотрудников подразделений подрядной организации к функциональным ролям определяется организационно-штатной структурой и внутренними стандартами подрядной организации. При этом возможно закрепление нескольких функциональных ролей за одним должностным лицом.

### 5.3 Обязанности Проектировщика подрядной организации

Проектировщик подрядной организации обязан:

5.3.1 Осуществлять ввод в «ИСУП НИАЭП» предварительных спецификаций для организации процедуры закупки оборудования, и актуализировать их на основании спецификаций комплектов РД, прошедших предварительное согласование с АО «НИАЭП» и направляемых в АО «НИАЭП» в рамках выполнения договора на разработку ПСД.

5.3.2 Вносить все изменения, касающиеся данных комплектов РД, в «ИСУП НИАЭП» после получения официальных замечаний Заказчика-застройщика, направленных Специалистом БКП АО «НИАЭП».

5.3.3 В случае необходимости корректировки строки спецификации, имеющей блокировку со стороны ПК СИО, обращаться в АО «НИАЭП» с официальным письмом для согласования внесения изменений в согласованные ранее подрядной организацией спецификации к лотам и договорам поставки оборудования.

5.3.4 При отсутствии в номенклатурном справочнике ИСУП НИАЭП требуемой карточки номенклатуры осуществлять поиск в справочнике МТР ЕОНКОМ с последующей передачей данной карточки в ИСУП НИАЭП. При отсутствии искомой карточки в обоих справочниках формировать в ЕОНКОМ заявку для ввода новой номенклатурной карточки в справочник МТР ЕОНКОМ. Процессы поиска и передачи карточки в ИСУП НИАЭП, а также формирования заявки для ввода новой



номенклатурной карточки в справочник МТР ЕОНКОМ описаны в рабочей инструкции пользователя ЕОНКОМ для роли «Проектировщик» [3]. Инструкция по регистрации пользователей в ЕОНКОМ приведена в Приложении 4.

5.3.5 Осуществлять ввод данных по листам общих данных и спецификациям подписанного комплекта РД в «ИСУП НИАЭП» не позднее, чем за 7 рабочих дней до сроков выдачи комплекта РД АО «НИАЭП» по графику выпуска комплекта РД.

5.3.6 Формировать комплекты РД в «ИСУП НИАЭП» путем заполнения КВПП.

5.3.7 Приводить информацию, введенную в «ИСУП НИАЭП» по комплекту РД, в соответствие с информацией скан-копий, переданных АО «НИАЭП» комплектов РД, на основании замечаний АО «НИАЭП», в течение 2 дней с момента получения замечаний. Скан-копии комплекта РД Проектировщик подрядной организации размещает в системе электронного технического документооборота (при наличии) либо по адресу единого информационного пространства, организованного для совместной работы АО «НИАЭП» с подрядной организацией.

5.3.8 Своевременно оповещать специалиста ГТП «ИСУП НИАЭП» о возникающих проблемах при работе с программными модулями «ИСУП НИАЭП» по телефонам «горячей линии «ИСУП НИАЭП»: (831) 421-79-00 (доб.38-49, 29-71) или на адрес электронной почты [support\\_isup@niaep.ru](mailto:support_isup@niaep.ru).

#### 5.4 Обязанности Сметчика подрядной организации

Сметчик подрядной организации обязан:

5.4.1 Осуществлять загрузку локальных смет подписанного комплекта РД в «ИСУП НИАЭП» с привязкой их к объектам ССР после предварительного согласования, проведенного в системе электронного технического документооборота (при наличии последнего) либо на выделенном ресурсе.

5.4.2 Осуществлять загрузку локальных смет подписанного комплекта РД в «ИСУП НИАЭП» с привязкой их к объектам ССР не позднее, чем за неделю до сроков выдачи комплекта РД в АО «НИАЭП» в соответствии с графиком выпуска ПИР.

5.4.3 Своевременно и корректно осуществлять привязку пунктов локальных смет к позициям спецификации в составе соответствующего комплекта РД в «ИСУП НИАЭП».

5.4.4 Вносить все изменения, касающиеся сметных документов, в «ИСУП НИАЭП».

5.4.5 Устранять несоответствия между скан-копиями переданных АО «НИАЭП» смет комплектов РД и данных по соответствующим сметам, введенным в «ИСУП НИАЭП», на основании замечаний АО «НИАЭП» в течение 2 дней с момента получения замечаний. Скан-копии смет комплекта РД Сметчик подрядной организации размещает в системе электронного технического документооборота (при наличии) либо по адресу единого информационного пространства, организованного для совместной работы АО «НИАЭП» с подрядной организацией.

5.4.6 Своевременно оповещать специалиста ГТП «ИСУП НИАЭП» о возникающих проблемах при работе с программными модулями «ИСУП НИАЭП» по телефонам «горячей линии «ИСУП НИАЭП»: (831) 421-79-00 (доб.38-49, 29-71) или на адрес электронной почты [support\\_isup@niaep.ru](mailto:support_isup@niaep.ru).

#### 5.5 Обязанности Специалиста БКП АО «НИАЭП»

Специалист БКП АО «НИАЭП» обязан:

5.5.1 Осуществлять проверку предварительных спецификаций на оборудование, арматуру и трубопроводы, передаваемые для закупки в ПК СИО.

5.5.2 Осуществлять проверку комплектности и соответствия данных скан-копий документов комплекта РД, предварительно согласованных АО «НИАЭП» и передаваемых в рамках выполнения договора на разработку ПИР, и данных, введенных в

«ИСУП НИАЭП» для данного комплекта РД в течение 2 дней с момент получения. Скан-копии комплекта РД размещаются подрядной организацией в системе электронного технического документооборота (при наличии последнего) либо по адресу единого информационного пространства, организованного для совместной работы с подрядной организацией.

5.5.3 Своевременно информировать о выявленных несоответствиях в установленном порядке согласно п.7.3.24.

5.5.4 Обеспечивать предварительное согласование с Заказчиком-застройщиком документов комплектов РД, разработанных подрядной организацией и размещенных в системе электронного технического документооборота (при наличии последнего к подрядной организации) либо по адресу единого информационного пространства, организованного для совместной работы с подрядной организацией, с последующим сообщением подрядной организации о результатах согласования данной документации.

5.5.5 Своевременно оповещать Специалиста ГТП «ИСУП НИАЭП» о возникающих проблемах при работе с программными модулями «ИСУП НИАЭП» по телефонам «горячей линии «ИСУП НИАЭП»»: (831) 421-79-00 (доб. 38-49, 29-71).

5.5.6 Специалист БКП АО «НИАЭП» несет ответственность за соответствие данных, внесенных в «ИСУП НИАЭП» подрядной организацией, предоставленным скан-копиям документов комплекта РД, размещенным в системе электронного технического документооборота (при наличии) либо по адресу единого информационного пространства, организованного для совместной работы с подрядной организацией.

5.5.7 Специалист БКП АО «НИАЭП» несет ответственность за передачу комплекта РД, присланного подрядной организацией на согласование ГИП АО «НИАЭП» и передачу комплектов РД в архивы АО «НИАЭП» после блокировки КВПП в «ИСУП НИАЭП».

## **5.6 Обязанности ГИП АО «НИАЭП»**

ГИП АО «НИАЭП» обязан:

5.6.1 Осуществлять проверку и визирование КВПП, созданных в «ИСУП НИАЭП» Проектировщиком/Сметчиком подрядной организации, распечатанных и переданных ему Специалистами БКП АО «НИАЭП».

5.6.2 Осуществлять официальную переписку с подрядными организациями по замечаниям, выданным Заказчиком-застройщиком.

5.6.3 Осуществлять контроль за выпуском подрядными организациями комплектов РД в соответствии с условиями договора и графиком ПИР.

5.6.4 До начала ввода в «ИСУП НИАЭП» документов комплектов РД, разработанных подрядными организациями, определить формат шаблона инвентарного номера АО «НИАЭП» для обеспечения автоматического формирования инвентарного номера в «ИСУП НИАЭП» при вводе карточки документа.

## **5.7 Обязанности ГИП подрядной организации**

ГИП подрядной организации обязан:

5.7.1 Осуществлять официальную переписку с АО «НИАЭП» по вопросам согласования комплектов РД.

5.7.2 Осуществлять контроль за выпуском комплектов РД в соответствии с условиями договора и графиком ПИР.

## **5.8 Обязанности Системного администратора «ИСУП НИАЭП»**

Системный администратор «ИСУП НИАЭП» обязан:

5.8.1 Обеспечивать правильность функционирования программных модулей «ИСУП НИАЭП» в соответствии с эксплуатационной документацией.



5.8.2 Вносить, при необходимости, изменения в настройки модулей «ИСУП НИАЭП» в соответствии с эксплуатационной документацией.

5.8.3 Своевременно выполнять настройку справочников в «ИСУП НИАЭП», кроме справочника номенклатур.

5.8.4 Осуществлять подключение пользователей к «ИСУП НИАЭП» по заявкам подрядных организаций.

5.8.5 Обеспечивать ежедневный регламентный информационный обмен между «ИСУП НИАЭП» и ПК САО, «ИСУП НИАЭП» и ЕОНКОМ в соответствии с утвержденными регламентами обмена между ИС.

## **5.9 Обязанности Специалиста ГТП ИСУП НИАЭП**

Специалист ГТП «ИСУП НИАЭП» обязан:

5.9.1 Выполнять консультирование Проектировщиков подрядных организаций по вопросам, связанным с работой пользователей в «ИСУП НИАЭП», полученным по телефонам «горячей линии «ИСУП НИАЭП» и электронной почте support\_isup@niaep.ru.

5.9.2 Выполнять особые операции с правами «Администратора» в «ИСУП НИАЭП» по заявке, пришедшей на адрес электронной почты support\_isup@niaep.ru. Форма заявки приведена в Приложении 5.

5.9.3 Осуществлять контроль над исполнением настоящего Регламента, извещать участников процесса о выявленных нарушениях и принимать необходимые меры для устранения нарушений.

5.9.4 Своевременно оповещать Системного администратора «ИСУП НИАЭП» о возникающих проблемах при работе с программными модулями «ИСУП НИАЭП» пользователей подрядной организации.

## **5.10 Обязанности Эксперта справочника МТР ЕОНКОМ**

Эксперт справочника МТР ЕОНКОМ обязан:

5.10.1 Формировать в справочнике МТР ЕОНКОМ новые записи на оборудование, арматуру и детали трубопроводов в соответствии с заявками Проектировщиков подрядных организаций.

## **5.11 Обязанности Администратора ЕОНКОМ**

5.11.1 Осуществлять по заявкам подключение пользователей к ЕОНКОМ. Процедура регистрации приведена в Приложении 4.

5.11.2 Оповещать Проектировщиков подрядных организаций, зарегистрированных в ЕОНКОМ, о сроках проведения регламентных работ и возникших проблемах (отключение э/п, сбой в работе и т.п.).

## **5.12 Обязанности Специалиста группы диспетчеризации АО «НИАЭП»**

Специалист группы диспетчеризации АО «НИАЭП» обязан:

5.12.1 Выполнять в «ИСУП НИАЭП» блокировку КВПП, введенных Проектировщиком/Сметчиком подрядной организации, распечатанных Специалистом БКП и завизированных ГИП АО «НИАЭП».

5.12.2 Вносить информацию о лицензии ФСТЭК для комплектов РД в «ИСУП НИАЭП» для зарубежных объектов.

5.12.3 Своевременно оповещать Специалиста ГТП «ИСУП НИАЭП» о возникающих проблемах при работе с программными модулями «ИСУП НИАЭП» по телефонам «горячей линии «ИСУП НИАЭП»: (831) 421-79-00 (доб. 38-49, 29-71).

## **6 ТРЕБОВАНИЯ К НАСТРОЙКАМ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОБМЕНЕ ДАННЫХ С «ИСУП НИАЭП»**

6.1 Загрузка данных в «ИСУП НИАЭП» осуществляется из следующих систем, входящих в ЕИП между АО «НИАЭП» и подрядной организацией:

- Проектирующие системы SPE (ф. Intergraph) - при наличии их у подрядной организации;
- «АтомСмета».

6.2 Для обеспечения корректной передачи данных в «ИСУП НИАЭП» из информационных систем (см. настоящего Регламента), необходимо выполнить их настройку в соответствии с п.6.1 требованиями данного Регламента (См. п.п.6.4-6.7).

6.3 Выполнение работ в системах, участвующих в обмене данными с «ИСУП НИАЭП» должно осуществляться с учетом требований пунктов данного раздела Регламента.

### **6.4 Требования к «ИСУП НИАЭП»**

6.4.1 Для обеспечения настройки «ИСУП НИАЭП» для конкретного проекта сооружения энергоблока необходимо выполнить настройку справочника «Лимитированных затрат» и заполнить справочник «Интеграция с БД ПК «Атомсмета» в «ИСУП НИАЭП» для каждого объекта.

6.4.2 Работы по настройке в соответствии с п.6.4 осуществляет Системный администратор «ИСУП НИАЭП».

### **6.5 Требования к проектирующим системам SPE (при наличии их у подрядной организации)**

6.5.1 Требования к организации передачи данных из систем SP Enterprise в «ИСУП НИАЭП» приведены в

6.5.2 Приложение 1.

### **6.6 Требования к формированию локальных смет в программном комплексе «Атомсмета»**

6.6.1 Требование к настройкам программного комплекса «Атомсмета»

6.6.2 Должны использоваться СНБ, поставляемые ООО «Фирма СтройСофт»;

6.6.3 Должны применяться ТР, разработанные ООО «Фирма СтройСофт», с набором расчетных формул, заложенных в нормативную базу (2001г (редакция 2009-2010)) указанного комплекса:

Пример:

Версия 7.0.0.7 от 16.09.2011: ФЕР/ТЕР, с п.3757-КК/08, п.6056-ИП/08, п.10753-ВТ/08 и п.15127-ИП/08 (Стр-во и рек-ия жилых / общ. зд.): Центральные регионы: Текущие цены.

6.6.4 Должны применяться шаблоны лимитированных затрат (расчетов за итогом локальной сметы), сформированные посредством функционала программного комплекса «АтомСмета» с использованием расчетных формул вышеуказанных ТР.

6.6.5 В случае корректировки ТР (разработанных ООО «Фирма СтройСофт») и добавления в них новых формул сметчик подрядной организации должен согласовать их с АО «НИАЭП» путем направления официального письма (во избежание дублирования номеров формул применительно к разным видам работ).

6.6.6 Согласованные изменения (вновь введенные в ТР данные) должны быть загружены Специалистом ГТП «ИСУП НИАЭП» в соответствующие справочники «ИСУП НИАЭП». В противном случае, могут возникнуть коллизии при загрузке локальных смет в «ИСУП НИАЭП» в базовых и текущих ценах.

6.6.7 Требования к процедуре формирования сметы

6.6.8 Номер (шифр) локальной сметы, сохраненный первоначально в БД программном комплексе «Атомсмета», не допускает внесения в него каких-либо корректировок, в противном случае, потребуется выполнение перезагрузки БД (функционала, доступного пользователю с правами администратора), т.е. обращение к Специалисту ГТП «ИСУП НИАЭП» в АО «НИАЭП».

6.6.9 В случае получения нового установочного файла на обновление ПК «Атомсмета» от разработчика ООО «Фирма СтройСофт», производить установку этого файла, только после предварительного согласования с АО «НИАЭП».



## **7 ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ПРОЦЕССОВ ВНЕСЕНИЯ ДАННЫХ В «ИСУП НИАЭП»**

### **7.1 Данные в «ИСУП НИАЭП» вводятся в два этапа:**

1 этап. Ввод предварительных данных по оборудованию, арматуре и трубопроводам для обеспечения процесса планирования закупки по аналогам или по ИТТ («предварительные спецификации»).

2 этап. Ввод данных по комплектам РД, предварительно согласованным в системе электронного технического документооборота (при его наличии) либо с использованием ресурса единого информационного пространства, организованного для совместной работы с подрядной организацией:

- создание карточки листа общих данных;
- актуализация введенных на 1 этапе предварительной спецификации в соответствии со спецификацией комплекта РД;
- загрузка сметы из ПК «Атомсмета»;
- формирование комплекта РД путем создания КВПП;
- выполнение привязки строки спецификации к пункту сметы;
- проставление признака о передаче комплекта РД Заказчику-застройщику.

#### **7.1.1 Ввод предварительных данных по оборудованию.**

– Для обеспечения процесса планирования закупки оборудования, арматуры и трубопроводов проектировщик подрядной организации формирует в «ИСУП НИАЭП» предварительные спецификации на оборудование, арматуру и трубопроводы в соответствии с Руководством пользователя модуля АСКО ИСУП НИАЭП [2], а также «Рабочей инструкции пользователя ЕОНКОМ для роли «Проектировщик» [4].

– Предварительные спецификации формируются как прототип рабочей спецификации.

– Предварительная спецификация передается в ПК СИО для организации процесса планирования закупки. Согласование оборудования, арматуры и трубопроводов предлагаемых поставщиками для поставки, осуществляется вне системы.

– Для строк спецификаций указывается принадлежность к статье затрат «Оборудование» или «Материалы».

– При выпуске спецификации комплекта РД, после предварительного согласования с АО «НИАЭП» проектировщик подрядной организации:

– дорабатывает введенную в «ИСУП НИАЭП» предварительную спецификацию, внося в нее необходимые изменения, в соответствии с Руководством пользователя модуля АСКО «ИСУП НИАЭП» [2].

– Не допускается вносить изменение по строке спецификации путем ее удаления и введения новой строки. Все корректировки информации в строке спецификации выполняется с сохранением идентификатора строки спецификации.

– Включает данную спецификацию в состав комплекта ПСД при формировании КВПП.

#### **Примечание**

Допускается внесение в ИСУП НИАЭП спецификации непосредственно на этапе РД, без формирования предварительной спецификации.

### **7.2 Диаграмма последовательности процессов внесения данных в «ИСУП НИАЭП» на этапе РД.**

---

7.2.1 Процесс внесения данных комплектов РД в «ИСУП НИАЭП» в виде диаграммы eERC, представлен на рисунке 1. Правила обозначения элементов на диаграмме eERC представлены в приложении 2.



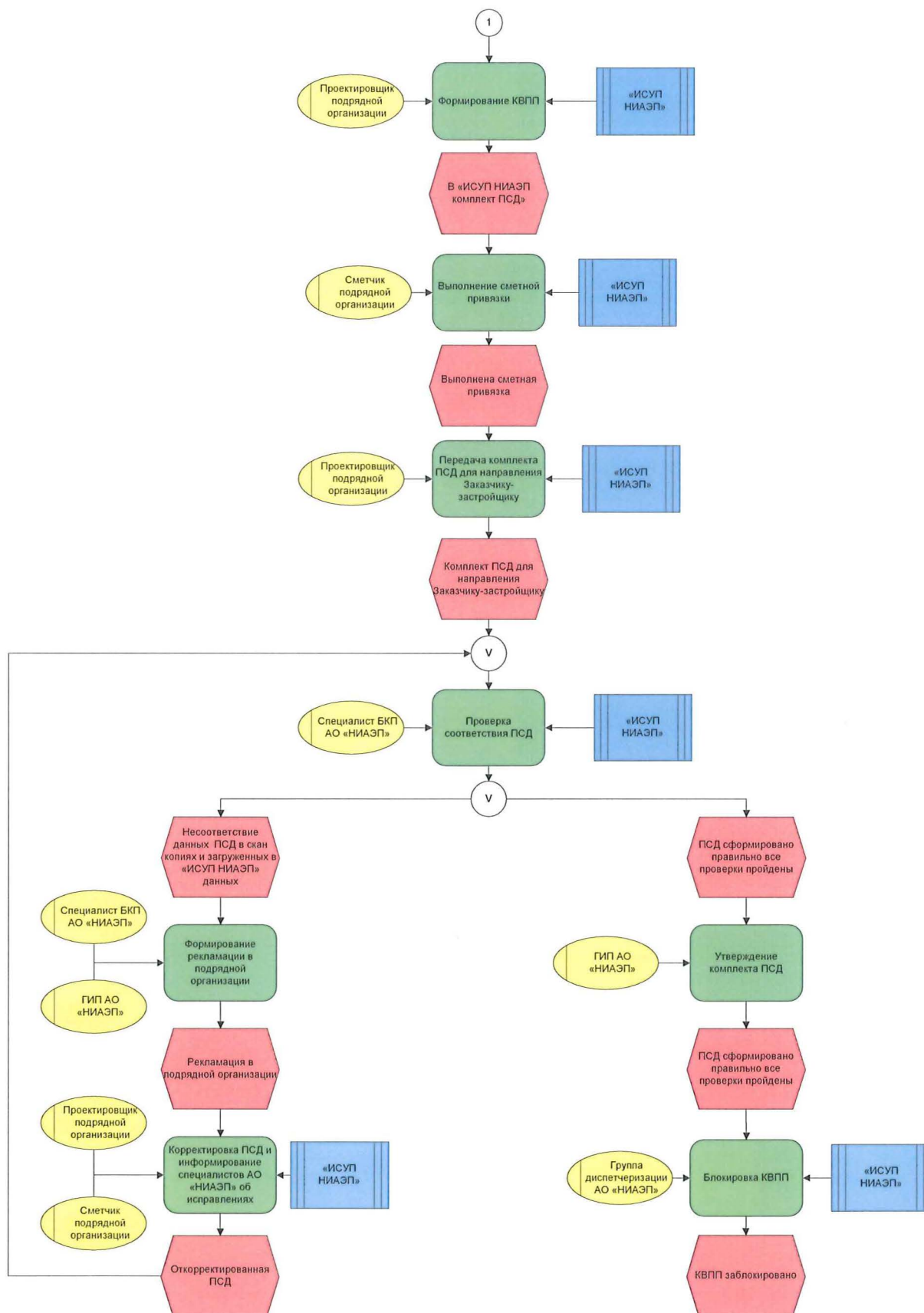


Рисунок 1 - Процесс внесения данных комплектов РД в «ИСУП НИАЭП» (Продолжение)



### **7.3 Описание последовательности процессов внесения данных комплектов РД в «ИСУП НИАЭП»**

7.3.1 В «ИСУП НИАЭП» вносятся только предварительно согласованные комплекты РД. Скан-копии предварительно согласованных комплектов РД специалисты подрядной организации размещают в электронном техническом документообороте (при наличии последнего у подрядной организации) либо по адресу единого информационного пространства, организованного для совместной работы с подрядной организацией.

7.3.2 Ввод данных комплектов РД в «ИСУП НИАЭП» должен осуществляться не позднее, чем за неделю до сроков выдачи комплектов РД в АО «НИАЭП» по графику ПИР.

7.3.3 Формирование спецификации в «ИСУП НИАЭП» выполняется штатными средствами «ИСУП НИАЭП».

7.3.4 Процессы формирования спецификации, формирование карточки листа общих данных и ввод данных по смете могут выполняться параллельно независимо друг от друга.

7.3.5 Спецификации формируются на основании «предварительных» спецификаций, введенных в «ИСУП НИАЭП» для обеспечения процессов планирования закупки.

**Примечание**

Допускается внесение в ИСУП НИАЭП спецификации непосредственно на этапе РД, без формирования предварительной спецификации.

### **7.4 Формирование спецификаций штатными средствами «ИСУП НИАЭП»**

7.4.1 Для формирования спецификации штатными средствами «ИСУП НИАЭП» Проектировщик подрядной организации может воспользоваться одним из двух способов внесения данных в «ИСУП НИАЭП»:

- Формирование спецификации на основе данных, выгруженных из проектирующих систем SPE – при наличии последних у подрядной организации;
- Формирование спецификации непосредственно в «ИСУП НИАЭП» на базе номенклатурного справочника «ИСУП НИАЭП», интегрированного со справочником МТР ЕОНКОМ.

7.4.2 При проектировании с применением проектирующих систем SPE, Проектировщик подрядной организации формирует спецификацию на основе данных, выгруженных из SPE, в остальных случаях он формирует спецификацию непосредственно в «ИСУП НИАЭП» на базе номенклатурного справочника «ИСУП НИАЭП», интегрированного со справочником МТР ЕОНКОМ.

7.4.3 При формировании спецификации на основе данных, выгруженных из SPE, Проектировщик подрядной организации должен предварительно создать в SPE спецификацию с учетом требований данного регламента (описание процесса приведено в пункте 8.1 настоящего Регламента).

7.4.4 После создания спецификации в SPE, Проектировщик подрядной организации должен выполнить процесс выгрузки данных из проектирующей системы.

7.4.5 Выгрузку данных спецификации из проектирующих систем осуществляется в файл формата Excel Проектировщиком подрядной организации с использованием внутренних средств SPE (описание процесса приведено в пункте 8.2 настоящего Регламента).

7.4.6 После выполнения процедуры выгрузки данных спецификации из проектирующих систем в файл формата Excel, Проектировщик подрядной организации должен произвести их загрузку в «ИСУП НИАЭП».



7.4.7 Загрузка данных спецификации осуществляется из файла формата Excel Проектировщиком подрядной организации на основе данных выгрузки из проектирующих систем с использованием механизмов модуля АСКО «ИСУП НИАЭП» (описание процесса приведено в пункте 8.3 настоящего Регламента).

7.4.8 При формировании спецификации непосредственно в «ИСУП НИАЭП» с использованием номенклатурного справочника, Проектировщик подрядной организации последовательно вносит данные по каждой позиции состава спецификации с использованием функционала и пользовательского интерфейса модулей АСКС и АСКО «ИСУП НИАЭП» (описание процесса приведено в пункте 8.4 настоящего Регламента).

Примечание:

1. Маркируемое оборудование должно вводиться в состав спецификации в «ИСУП НИАЭП» построчно, т.е. количество по строке должно быть равным единице.
2. Задание заводу по электрической части вносится в «ИСУП НИАЭП» аналогично спецификации, а задание заводу по технологическим трубопроводам вносится в «ИСУП НИАЭП» аналогично листу общих данных.
3. Трубопроводы в «ИСУП НИАЭП» имеют трех уровневую структуру (трубопровод, узел трубопровода и детали трубопровода). Ввод данных по трубопроводам осуществляется строго в соответствии с инструкцией пользователя модуля АСКО «ИСУП НИАЭП».

7.4.9 При формировании карточки листа общих данных Проектировщик подрядной организации вносит информацию в «ИСУП НИАЭП» с использованием функционала и пользовательского интерфейса модуля АСКС «ИСУП НИАЭП» (описание формирования карточки листа общих данных см. в пункте 8.5 настоящего Регламента).

7.4.10 Загрузка локальных смет Сметчиком подрядной организации из программного комплекса «Атомсмета» в «ИСУП НИАЭП» с привязкой к «Объекту ССР» осуществляется с использованием функционала и пользовательского интерфейса модуля АСКС «ИСУП НИАЭП» (описание приведено в пункте 8.6 настоящего Регламента).

7.4.11 После того, как в «ИСУП НИАЭП» сформированы карточка листа общих данных, спецификация и выполнена загрузка локальных смет из ПК «Атомсмета» с привязкой к «Объекту ССР», Проектировщик подрядной организации переходит к формированию КВПП.

7.4.12 Формирование КВПП Проектировщиком подрядной организации осуществляется с использованием функционала и пользовательского интерфейса модуля АСКС «ИСУП НИАЭП» (описание приведено в пункте 8.7 настоящего Регламента).

7.4.13 После того как в «ИСУП НИАЭП» сформирован комплект РД, Сметчик подрядной организации выполняет сметную привязку.

7.4.14 Сметную привязку Сметчик подрядной организации выполняет с использованием функционала и пользовательского интерфейса модуля АСКО «ИСУП НИАЭП» (описание приведено в пункте 8.8 настоящего Регламента).

7.4.15 После выполнения сметной привязки Проектировщик подрядной организации передает в АО «НИАЭП»:

- подписанные комплекты РД на бумажном носителе (оригиналы) в соответствии с условиями договора;
- скан-копии подписанных документов комплекта РД согласно п.7.3.1.

7.4.16 Проектировщик подрядной организации проставляет в КВПП признак «На проверке» с использованием функционала и пользовательского интерфейса модуля АСКС «ИСУП НИАЭП» (описание приведено в пункте 8.9 настоящего Регламента).

7.4.17 Перед передачей комплекта РД Заказчику-застройщику Специалист БКП АО «НИАЭП» обязан выполнить проверку соответствия данных комплекта РД, внесенных в «ИСУП НИАЭП», и данных в оригиналах или скан-копиях подписанного комплекта РД, размещенного подрядной организацией на ресурсе согласно п.7.3.1.

7.4.18 При выявлении несоответствия по пункту 7.4.17 Специалист БКП АО «НИАЭП» совместно с ГИП АО «НИАЭП», формирует официальное письмо с замечаниями в подрядную организацию и устанавливает статус КВПП «В работе».

7.4.19 При получении замечаний Проектировщик/Сметчик подрядной организации вносят необходимые корректировки в данные комплекта РД в «ИСУП НИАЭП», каждый в своей зоне ответственности (описание процесса приведено в пункте 8.11 настоящего Регламента).

7.4.20 После корректировки данных комплекта РД в «ИСУП НИАЭП» Проектировщик/Сметчик подрядной организации официальным письмом уведомляют АО «НИАЭП» о внесении изменений в данные комплекта РД в «ИСУП НИАЭП».

7.4.21 При отсутствии несоответствий по пункту 7.4.17 Специалист БКП АО «НИАЭП» распечатывает КВПП и передает ее на подписание ГИП АО «НИАЭП» вместе с оригиналами либо скан-копиями подписанных документов комплекта РД для организации учета передаваемой Заказчику-застройщику документации, разработанной в подрядной организации.

Примечание:

Скан-копии подписанных документов распечатываются из системы электронного технического документооборота (при наличии последнего) либо из ресурса, организованного для совместной работы с данной субподрядной организацией. Скан-копии должны в обязательном порядке иметь штамп архива подрядной организации

7.4.22 После визирования КВПП ГИП АО «НИАЭП» для отправки комплекта РД Заказчику-застройщику Специалист группы диспетчеризации АО «НИАЭП» переводит КВПП в статус «Заблокирована».

Примечание:

Для комплекта РД по объекту зарубежной АЭС Специалист группы диспетчеризации АО «НИАЭП» в «ИСУП НИАЭП» ставит отметку о необходимости лицензии ФСТЭК для данного комплекта РД («Лицензия ФСТЭК требуется/не требуется»). Если лицензия требуется, он обязан присоединить её скан-копию к КВПП в «ИСУП НИАЭП».



## **8 ПРОЦЕССЫ ВНЕСЕНИЯ ДАННЫХ КОМПЛЕКТА РД В «ИСУП НИАЭП»**

### **8.1 Процесс формирования спецификации в SPE**

8.1.1 Ответственность за выполнение процесса формирования спецификации в SPE несет Проектировщик подрядной организации.

8.1.2 Процесс выполняется с использованием внутренних механизмов и пользовательского интерфейса SPE.

8.1.3 Формирование спецификации должно осуществляться с учетом требований п. 6.5.

8.1.4 Спецификация в SPE формируется проектировщиком на основании данных по оборудованию, арматуре, трубопроводам и материалам, включенных в модель энергоблока в проектирующих системах SPE.

8.1.5 Спецификация в SPE может создаваться впервые или взамен ранее созданной (предварительной) спецификации, данные которой уже могут быть в «ИСУП НИАЭП».

8.1.6 Подробная инструкция и правила формирования Excel файла спецификации для дальнейшей загрузки в «ИСУП НИАЭП» приведены в инструкции пользователя «Выгрузка информации из SP3D для передачи данных в «ИСУП НИАЭП» [5], «Выгрузка данных из SPP&ID для передачи данных в «ИСУП НИАЭП» [6].

### **8.2 Процесс формирования Excel файла спецификации для дальнейшей загрузки в «ИСУП НИАЭП»**

8.2.1 Ответственность за выполнение процесса формирования Excel файла спецификации для дальнейшей загрузки в «ИСУП НИАЭП» несет проектировщик подрядной организации.

8.2.2 Процесс выполняется с использованием внутренних механизмов и пользовательского интерфейса SPE.

8.2.3 Формирование файла формата Excel для дальнейшей загрузки в «ИСУП НИАЭП» должно осуществляться в соответствии с требованиями п. 6.5 настоящего Регламента.

8.2.4 Данные по оборудованию, арматуре и трубопроводам, включаемых в спецификацию, выгружаются из проектирующих систем в файл формата Excel с использованием механизмов SPE.

8.2.5 Поля таблицы Excel-файла выгрузки приведены в Приложении 3.

8.2.6 Подробная инструкция и правила формирования файла формата Excel спецификации для дальнейшей загрузки в «ИСУП НИАЭП» приведены в инструкции пользователя «Выгрузка информации из SP3D для передачи данных в «ИСУП НИАЭП» [5], «Выгрузка данных из SPP&ID для передачи данных в «ИСУП НИАЭП» [6].

### **8.3 Процесс загрузки данных спецификации из Excel файла в «ИСУП НИАЭП»**

8.3.1 Ответственность за выполнение процесса загрузки данных спецификации из Excel-файла в «ИСУП НИАЭП» несет Проектировщик подрядной организации.

8.3.2 Процесс выполняется с использованием внутренних механизмов и пользовательского интерфейса «ИСУП НИАЭП».

8.3.3 Спецификация в «ИСУП НИАЭП» загружается с помощью специальной процедуры, вызываемой из меню АСКО «ИСУП НИАЭП».

8.3.4 Оборудование, арматура и трубопроводы, передаваемые в составе спецификации из SPE в «ИСУП НИАЭП», имеют признак «Сформировано в SPE».

8.3.5 При загрузке спецификации из SPE в форме загрузки указываются следующие поля:

- Файл Excel – в данном поле указывается путь к Excel-файлу (по умолчанию сетевой диск Y);
- Код документа подрядной организации – заполняется из Excel-файла;
- № изм. – заполняется из Excel-файла;
- Наименование – заполняется из Excel-файла, может быть изменено в данной форме;
- Подразделение – заполняется из описания пользователя;
- Объект проектирования – указывается пользователем вручную до здания.
- Загрузка спецификации из SPE в «ИСУП НИАЭП» состоит из 3х этапов:
  - предварительная загрузка – передача Excel-файла на сервер;
  - промежуточная загрузка – загрузка строк из Excel-файла в промежуточные таблицы БД-адаптера;
  - полная загрузка – загрузка строк из промежуточных таблиц в состав спецификации.

8.3.6 Детальное описание процесса загрузки спецификации из SPE в «ИСУП НИАЭП» приводится в Руководстве пользователя модуля АСКО «ИСУП НИАЭП» [2].

8.3.7 При загрузке спецификации учитывается признак блокировки по строке оборудования и материалы, формируемый на стороне СИО, и передаваемый в «ИСУП НИАЭП» согласно регламенту информационного взаимодействия «ИСУП НИАЭП» и СИО.

8.3.8 По результатам загрузки спецификации в «ИСУП НИАЭП» формируется автоматически отчет загрузки.

8.3.9 Если загружаемая спецификация актуализирует введенную в «ИСУП НИАЭП» предварительную спецификацию (первоначальная загрузка файла спецификации, сформированного в SPE), выполняется привязка строк обеих спецификаций – по коду KKS или путем построчного сопоставления в интерфейсе «ИСУП НИАЭП».

#### **8.4 Процесс формирования спецификации в «ИСУП НИАЭП» на базе номенклатурного справочника «ИСУП НИАЭП», интегрированного со справочником МТР ЕОНКОМ.**

8.4.1 Ответственность за выполнение процесса формирования спецификации в «ИСУП НИАЭП» на базе номенклатурного справочника несет Проектировщик подрядной организации.

8.4.2 Процесс выполняется с использованием штатных механизмов и пользовательского интерфейса «ИСУП НИАЭП».

8.4.3 Процесс формирования спецификации в «ИСУП НИАЭП» на базе номенклатурного справочника «ИСУП НИАЭП», осуществляется в модуле АСКО.

8.4.4 Создание новой спецификации (предварительной) осуществляет Проектировщик подрядной организации с использованием функционала и пользовательского интерфейса модуля АСКО путем добавления нового документа в реестр спецификаций. Номер спецификации формируется в «ИСУП НИАЭП» автоматически.

8.4.5 В окне формы документа Проектировщик подрядной организации в обязательном порядке должен заполнить обязательные поля:

- «Тип док.» – тип документа, заполняется из списка значений (по умолчанию заполнено значением «спецификация»);
- «Наименование» – наименование документа;
- «ССР» – наименование ССР;
- «Объект ССР» – наименование объекта ССР;



– «Объект проектирования» – наименование объекта проектирования, заполняется из списка значений;

– «Код документа» – код документа для объектов, кодируемых KKS (для присланной документации, не кодируемой по KKS, пишется код, присвоенный разработчиком).

Примечание- В поле «Тип док.» для спецификации должно быть установлено значение «Спецификация».

8.4.6 Заполнение необязательных полей документа осуществляется Проектировщиком подрядной организации по своему усмотрению в зависимости от требований проекта.

8.4.7 После внесения всех необходимых данных в карточку документа, Проектировщик подрядной организации осуществляет ввод состава спецификации с использованием номенклатурного справочника «ИСУП НИАЭП», интегрированного со справочником МТР ЕОНКОМ, в соответствии с Руководством пользователя модуля АСКО «ИСУП НИАЭП» [2].

Примечание:

1. Маркируемое оборудование и арматура должно вводиться в состав спецификации в «ИСУП НИАЭП» построчно, т.е. количество по строке должно быть равным единице.
2. Задание заводу по электрической части вносится в «ИСУП НИАЭП» аналогично спецификации, а задание заводу по технологическим трубопроводам вносится в «ИСУП НИАЭП» аналогично листу общих данных.
3. Трубопроводы в «ИСУП НИАЭП» имеют трех уровневую структуру (трубопровод, узел трубопровода и детали трубопровода). Ввод данных по трубопроводам осуществляется строго в соответствии с инструкцией пользователя модуля АСКО «ИСУП НИАЭП».

8.4.8 Если в справочнике номенклатуры отсутствует требуемая позиция, Проектировщик подрядной организации осуществляет поиск в справочнике МТР ЕОНКОМ и передает данную карточку в ИСУП НИАЭП при помощи функционала справочника МТР ЕОНКОМ. При отсутствии искомой карточки в обоих справочниках формирует в ЕОНКОМ заявку на создание записи для передачи позиции в ИСУП НИАЭП в соответствии с «Рабочей инструкцией пользователя ЕОНКОМ для роли «Проектировщик» [3].

8.4.9 Эксперт справочника МТР ЕОНКОМ обрабатывает заявку Проектировщика подрядной организации на создание записи для передачи позиции в «ИСУП НИАЭП». Подробная инструкция и правила создания и обработки заявок в ЕОНКОМ приведены в рабочей инструкции «Порядок взаимодействия сторон в процессе подачи и обработки заявок на создание записей в справочнике МТР ЕОНКОМ» РИ 138.004-14 [4] и рабочей инструкции пользователя ЕОНКОМ для роли «Проектировщик» РИ 138.005-14 [3].

8.4.10 Подробная инструкция и правила создания спецификаций в «ИСУП НИАЭП», а так же процедуры корректировки уже введенных данных приведены в Руководстве пользователя модуля АСКО «ИСУП НИАЭП» [2].

## 8.5 Процесс формирования карточки листа общих данных

8.5.1 Ответственность за формирование карточки листа общих данных несет Проектировщик подрядной организации.

8.5.2 Процесс выполняется с использованием внутренних механизмов и пользовательского интерфейса «ИСУП НИАЭП».

8.5.3 Процесс формирования карточки листа общих данных аналогичен процессу формирования карточки спецификации (п.8.4.3 - 8.4.6) только в поле «Тип док.» необходимо указать «Лист общих данных».

## 8.6 Процесс загрузки локальных смет из ПК «Атомсмета» с привязкой к объекту ССР



8.6.1 Ответственность за выполнение загрузки локальных смет из ПК «Атомсмета» с привязкой к объекту ССР» несет Сметчик подрядной организации.

8.6.2 Процесс выполняется с использованием штатных механизмов и пользовательского интерфейса «ИСУП НИАЭП».

8.6.3 Загрузка локальных смет из ПК «Атомсмета» осуществляется Сметчиком подрядной организации в модуле АСКС в соответствии с «Инструкцией по импорту смет из ПК «Атомсмета» в «ИСУП НИАЭП».

8.6.4 Перед началом процесса загрузки локальных смет Сметчик подрядной организации должен выполнить обновление перечня локальных смет из выбранной БД ПК «Атомсмета» в соответствии с «Инструкцией по импорту смет из ПК «Атомсмета» в «ИСУП НИАЭП».

8.6.5 После обновления перечня смет и перед началом загрузки локальных смет Сметчик подрядной организации вводит параметры для импорта смет в соответствии с инструкцией пользователя по импорту смет из ПК «Атомсмета» в «ИСУП НИАЭП».

8.6.6 После загрузки локальной сметы Сметчик подрядной организации осуществляет привязку локальной сметы к объекту ССР в соответствии с «Инструкцией по импорту смет из ПК «Атомсмета» в «ИСУП НИАЭП».

8.6.7 Подробное описание действий Сметчика подрядной организации при загрузке локальных смет из ПК «Атомсмета» приводится в «Инструкции по импорту смет из ПК «Атомсмета» в «ИСУП НИАЭП».

## **8.7 Процесс формирования КВПП**

8.7.1 Ответственность за выполнение процесса формирования КВПП несет Проектировщик подрядной организации. Если смета сдается в АО «НИАЭП» отдельно от комплекта РД, то КВПП формирует Сметчик подрядной организации с обязательным указанием комплектующего документа.

8.7.2 В «ИСУП НИАЭП» документы объединяются в один комплект РД посредством включения в одну или несколько КВПП с указанием одного комплектующего документа во всех КВПП этого комплекта.

8.7.3 Процесс выполняется с использованием штатных механизмов и пользовательского интерфейса «ИСУП НИАЭП».

8.7.4 Создание КВПП осуществляет Проектировщик /Сметчик подрядной организации с использованием функционала и графического интерфейса модуля Проектно-сметная документация путем добавления нового документа в реестр КВПП.

8.7.5 Заполнение полей на форме КВПП осуществляет Проектировщик /Сметчик подрядной организации в соответствии с Руководством пользователя модуля Проектно-сметная документация «ИСУП НИАЭП» [8].

8.7.6 После заполнения всех информационных полей формы КВПП Проектировщик/Сметчик подрядной организации осуществляет добавление в состав КВПП всех необходимых документов путем выбора их из списка.

Примечание:

В перечень документов, доступных для добавления в состав КВПП, не попадают аннулированные и уже включенные в другие КВПП документы.

8.7.7 Редактирование ранее созданной КВПП возможно только в том случае, если она находится в статусе «В работе». Редактирование КВПП осуществляется в соответствии с Руководством пользователя модуля Проектно-сметная документация «ИСУП НИАЭП» [8].

8.7.8 Подробное описание действий Проектировщика /Сметчика подрядной организации при формировании КВПП приведено в «Руководстве пользователя модуля Проектно-сметная документация «ИСУП НИАЭП» [8].

## **8.8 Процесс выполнения сметной привязки**

8.8.1 Ответственность за выполнение процесса сметной привязки несет Сметчик подрядной организации.

8.8.2 Процесс выполняется с использованием штатных механизмов и пользовательского интерфейса «ИСУП НИАЭП».

8.8.3 Привязка локальной сметы к строкам спецификации осуществляется Сметчиком подрядной организации в модуле АСКО в соответствии с «Руководством пользователя модуля АСКО «ИСУП НИАЭП» [2].

8.8.4 Сметчик подрядной организации может осуществлять сметную привязку только после того как спецификация вместе с локальной сметой будут включены в КВПП.

Примечание:

Для привязки пунктов локальной сметы к строкам спецификации, необходимо, чтобы в КВПП, в которую включена данная спецификация, было указано сметное подразделение, к которому относится текущий пользователь, осуществляющий сметную привязку.

8.8.5 Для привязки пункта локальной сметы Сметчику подрядной организации необходимо в составе спецификации перейти на вкладку «Локальная смета».

8.8.6 Выбор локальной сметы, к которой необходимо осуществить привязку позиций спецификации, происходит путем выбора из списка.

Примечание:

Список локальных смет, пункты которых можно привязать к позициям данной спецификации, составляется только из тех локальных смет, которые входят с данной спецификацией в один комплект РД (включены с данной спецификацией в одну КВПП).

8.8.7 Подробное описание действий Сметчика подрядной организации при выполнении процесса сметной привязки приведено в «Руководстве пользователя модуля АСКО «ИСУП НИАЭП» [2].

## **8.9 Процесс передачи комплекта РД на приемку АО «НИАЭП»**

8.9.1 Ответственность за передачу комплекта РД на приемку в АО «НИАЭП» в «ИСУП НИАЭП» несет Проектировщик /Сметчик подрядной организации.

8.9.2 Процесс выполняется с использованием штатных механизмов и пользовательского интерфейса «ИСУП НИАЭП».

8.9.3 Для передачи комплекта РД на проверку соответствия информации, введенной в «ИСУП НИАЭП» скан-копиям документов Проектировщик/ Сметчик подрядной организации должен присвоить КВПП статус «На проверку» и официальным письмом уведомить об этом АО «НИАЭП».

8.9.4 Присвоение КВПП статуса «На проверку» осуществляется в модуле «Проектно-сметная документация» путем установки переключателя в соответствующее положение на форме КВПП.

8.9.5 Полученное уведомительное письмо передается в соответствующую организационную структуру АО «НИАЭП» согласно единому порядку прохождения документации в рамках электронного документооборота АО «НИАЭП».

## **8.10 Процесс внесения изменений в комплект РД и информирования АО «НИАЭП» об исправлениях**

8.10.1 Ответственность за выполнение процесса внесения изменений в комплект РД и информирование специалистов АО «НИАЭП» об исправлениях несут Проектировщик подрядной организации и Сметчик подрядной организации (каждый в своей зоне ответственности). Внесение изменений в комплект РД производится при наличии ошибок, а также в случае несоответствия оборудования, указанного в спецификации фактически закупленному и реализуемому заказчику оборудованию.

8.10.2 Процесс внесения изменений в комплект РД выполняется с использованием штатных механизмов и пользовательского интерфейса «ИСУП НИАЭП» в соответствии с Руководством пользователя модуля АСКО «ИСУП НИАЭП» [2].



8.10.3 После внесения изменений в комплект РД Проектировщик подрядной организации через ГИП подрядной организации информирует АО «НИАЭП» о внесенных исправлениях в виде уведомительного письма в АО «НИАЭП».

8.10.4 Уведомительное письмо об исправлении комплекта РД Проектировщиком подрядной организации передается в соответствующую организационную структуру АО «НИАЭП» согласно единому порядку прохождения документации в рамках электронного документооборота АО «НИАЭП».

8.10.5 Специалист БКП АО «НИАЭП», получивший информацию о внесении изменений в комплект, производит повторную проверку соответствия.

### **8.11 Особенности процесса внесения изменений в комплект РД**

8.11.1 Ответственность за выполнение процесса внесения изменений в комплект РД несет Проектировщик / Сметчик подрядной организации.

8.11.2 Для принятия решения по способу корректировки смет, выданных в производство, предусмотрен механизм просмотра наличия выполнения по сметам.

8.11.3 При необходимости внесения изменений по сметам, имеющим выполнение, выпускаются дополнительные сметы. В «ИСУП НИАЭП» устанавливается связь между дополняемыми и дополняющими сметами.

8.11.4 При отсутствии выполнения по пунктам выпускаются аннулирующие сметы. В «ИСУП НИАЭП» устанавливается связь между аннулируемыми и аннулирующими сметами.

8.11.5 Описание вышеуказанных механизмов выпуска дополняющих и аннулирующих смет приведено в инструкции пользователя.

8.11.6 После получения уведомления от специалистов АО «НИАЭП» о наличии ошибок в комплекте РД Проектировщик подрядной организации и Сметчик подрядной организации производят корректировку документации по замечаниям АО «НИАЭП».

8.11.7 После корректировки комплекта РД Проектировщик подрядной организации и Сметчик подрядной организации согласовывают внесенные изменения со специалистами АО «НИАЭП».

8.11.8 После согласования внесенных изменений со специалистами АО «НИАЭП» процессы внесения данных в «ИСУП НИАЭП» начинаются с самого начала в соответствии с требованиями данного Регламента.

### **8.12 Процесс принятия комплекта РД в АО «НИАЭП»**

8.12.1 Уведомительное письмо, полученное от подрядной организации, передается в соответствующее структурное подразделение АО «НИАЭП» согласно единому порядку прохождения документации в рамках электронного документооборота АО «НИАЭП».

8.12.2 Специалист БКП АО «НИАЭП» распечатывает КВПП и передает ее на подписание ГИП АО «НИАЭП» вместе со скан-копиями подписанных документов комплекта РД для организации учета передаваемой Заказчику-застройщику документации, разработанной в подрядной организации.

8.12.3 После визирования КВПП ГИП АО «НИАЭП» для отправки комплекта РД Заказчику-застройщику Специалист группы диспетчеризации АО «НИАЭП» переводит КВПП в статус «Заблокирована».

Примечание:

Для комплекта РД по объекту зарубежной АЭС Специалист группы диспетчеризации АО «НИАЭП» в «ИСУП НИАЭП» ставит отметку о необходимости лицензии ФСТЭК для данного комплекта РД («Лицензия ФСТЭК требуется/не требуется»). Если лицензия требуется, он обязан присоединить её скан-копию к КВПП в «ИСУП НИАЭП».



## **9 ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

Требования к обеспечению информационной безопасности реализуются в строгом соответствии с «Процедурой предоставления доступа к информационным ресурсам»[1].

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Требования к формированию обменного файла при передаче данных из систем SP Enterprise в ИСУП.**

1. Общие требования к организации передачи данных из систем SP Enterprise в «ИСУП НИАЭП».

1.1. Данные в обменном файле должны быть выгружены из систем SP Enterprise. В случае отсутствия всех необходимых атрибутивных данных в системах SP Enterprise, спецификация заносится в «ИСУП НИАЭП» вручную в полном объеме.

1.2. Данные в обменном файле должны соответствовать проектному документу «Спецификация» с целью осуществления процедуры закупки оборудования, арматуры, трубопроводов и материалов. В случае отсутствия в обменном файле всех данных по спецификации, недостающие позиции заносятся в «ИСУП НИАЭП» вручную.

2. Формат обменного файла: Excel.

Далее в документе при описании необходимого атрибутивного состава для загрузки данных в «ИСУП НИАЭП» будут ссылки на порядковые номера столбцов Excel в обменном файле (Приложение 3). Все текущие значения списковых атрибутов, необходимых для корректной загрузки данных в «ИСУП НИАЭП» также приведены в Приложении 3.

3. Перечень спецификаций, передаваемых из систем SP Enterprise в «ИСУП НИАЭП» посредством обменного файла:

3.1. Спецификация по трубопроводной арматуре (из SP P&ID);

3.2. Спецификация по оборудованию (из SP P&ID);

3.3. Спецификация по трубопроводам (из SP3D).

4. Требования к атрибутивному составу, общему для всех спецификаций, передаваемых в «ИСУП НИАЭП»:

4.1. Заголовочная часть спецификации (№1-4);

4.2. Количественные характеристики (№13-15,52);

4.3. Справочные характеристики «ИСУП НИАЭП» (№30-31,58; значение списковое)

4.4. Характеристики, которые однозначно идентифицируют объект SP3D (№50) и строки спецификации SP3D (№51), для дальнейшей группировки данных в системе «ИСУП НИАЭП» и проведения изменений в спецификации «ИСУП НИАЭП» при повторной загрузке данных.

Примечание: №55 для всех спецификаций имеет фиксированное значение «SP3D».

5. Требования к спецификациям, формируемым из SP3D.

5.1. Перечень общих атрибутов для строки спецификации по трубопроводам:

– ГОСТ, ОСТ, ТУ (№7)

– Исполнение (№37, если есть)

– Наименование (№32)

– Марка материала для оборудования (№34)

– Код трубопроводной системы (№40; значение списковое)

5.2. Перечень атрибутов, необходимых для группировки и выделения группы трубопроводов в рамках спецификации:

– Наименование трубопровода (№41)

- Группа трубопровода (№42; значение списковое)
- Давление (№43; значение списковое)
- Материал (№44; значение списковое)
- Группа ПНАЭГ (№45; значение списковое)
- Класс безопасности (№46; значение списковое)
- Категория сейсмостойкости (№47; значение списковое)
- Другие НД (НП-045-036 ПБ-03-585-03) (№48; значение списковое)

5.3. Атрибуты, относящиеся к трубопроводным компонентам:

- Номинальный диаметр (№24)

6. Требования к спецификациям, формируемым из SPP&ID.

6.1. Перечень атрибутов для строки спецификации по трубопроводной арматуре:

- Маркировка (№39)
- Наименование арматуры (№5, значение списковое)
- ГОСТ, ОСТ, ТУ (№7)
- Завод-изготовитель (№9)
- Марка (№12)
- Материал корпуса (№16)
- Исполнение по способу управления/датчик указателя положения (№18)
- Примечание (№19)
- Категория сейсмостойкости (№20, значение списковое)
- Марка электропривода (№21, для встроенных электроприводов)
- Мощность электропривода (№23, для встроенных электроприводов)
- Номинальный диаметр (№24)
- Давление (№25)
- Температура расчетная (№26)
- Пропускная способность (№27)
- Способ присоединения (№28, значение списковое)
- Наименование трубопровода (заполняются вручную)
- Группа трубопровода (№42)
- Группа (по ПНАЭ Г-7-008-89) (№45, значение списковое)
- Класс безопасности для группы трубопровода (№46, значение списковое)
- Категория сейсмостойкости для группы трубопровода (№47, значение списковое)
- Класс и группа безопасности по НП-068-05 (№57, значение списковое)
- Рабочая среда (№59, значение списковое)
- Давление настройки ПК (для предохранительной арматуры) (№60)
- Способ управления/датчик указателя положения (№61, значение списковое)
- Категория обеспечения качества (№68)

Дополнительно в графе «Примечание» (19) необходимо указать по всем типам арматуры следующие данные:

- Время открытия;
- Время закрытия;
- Сигнализация положения;
- Коэффициент сопротивления;
- Класс герметичности по ГОСТ 9544-2005

Для регулирующей арматуры:

- Допустимый  $\Delta P$  при перемещении регулирующего органа;



– Вид пропускной характеристики;

Для предохранительной арматуры:

- Давление полного открытия;
- Давление закрытия;
- Противодействие тах на выходе;
- Давление полного открытия от механиз-го привода;
- Давление закрытия от механиз-го привода;
- Пропускная способность (для жидкости);
- Пропускная способность (для газообразных сред);
- Условный диаметр на входе;
- Условный диаметр на выходе;
- Площадь сечения седла (min);
- Коэффициент расхода (для жидкости);
- Коэффициент расхода (газообразных сред).

В графе «Примечание» атрибуты записываются через «;» в следующем формате: наименование атрибута и его значение.

Дистанционные электропривода записываются в спецификацию отдельной строкой.

Перечень атрибутов для строки спецификации по трубопроводной арматуре для дистанционных электроприводов:

- Маркировка (№39)
- Наименование (№5, значение списковое)
- ГОСТ, ОСТ, ТУ (№7)
- Завод-изготовитель (№9)
- Марка электропривода (№62)
- Мощность электропривода (№63)

6.2. Перечень атрибутов для строки спецификации по тепломеханическому оборудованию:

- Маркировка (№39)
- ГОСТ, ОСТ, ТУ (№7)
- Завод-изготовитель (№9)
- Класс безопасности (№11, значение списковое)
- Примечание (№19)
- Категория сейсмостойкости (№20, значение списковое)
- Комплектность (№29, значение списковое)
- Наименование (№32)
- Марка (№33)
- Группа (по ПНАЭ Г-7-008-89) (№35, значение списковое)
- Каталожные технические характеристики (№36)
- Классификационное обозначение (№66)
- ИТТ (№67)
- Категория обеспечения качества (№74)

В графе «Каталожные технические характеристики» (№36) необходимо указать по тепломеханическому оборудованию следующие данные:

- Материал корпуса;

Для механического оборудования

- Условный диаметр фильтра (DN)
- Производительность, расход насоса в рабочей точке (Q)

- 
- Напор в рабочей точке (Н)
  - Гидравлическое сопротивление фильтра (N)

Для теплообменного оборудования

- Поверхность теплообмена (F)
- Мощность теплообменника (N)

Для баков

- Объем полезный (V)

В графе «Каталожные технические характеристики» атрибуты записываются через «;» в следующем виде: условное обозначение, например “N=”, числовое значение и размерность.

Данные по электродвигателям указываются в графе «Примечание» (№19) для соответствующего оборудования в виде: “Марка электродвигателя “ значение “;N=” значение мощности.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

## Правила обозначения элементов на диаграмме eEPC

Обозначение	Описание
	Событие (Event). Отображает состояния системы, влияющих и управляющих выполнением работ
	Функция (Function). Отображает выполняемые работы
	Прикладная система (англ. application system) обозначает реальную прикладную систему, используемую при выполнении функции
	Организационная единица (англ. organizational unit) служит для обозначения различных организационных звеньев компании.
	Документ (англ. document) отражает реальные носители информации, например бумажный документ
	Ветвление ИЛИ
	Ветвление И

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

## Поля таблицы Excel файла выгрузки из SPE для последующей загрузки в «ИСУП НИАЭП»

Инвентарный номер спецификации	Номер изменения	Наименование документа	Код документа	Справочная часть	Дополнительная часть	ГОСТ, ОСТ, ТУ	Тип документа	Производитель	Адрес производителя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Класс безопасности	Тип	Масса единицы	Единицы массы (кг.)	Единицы измерения	Материал корпуса	Нормативный документ на материал	Исполнение по способу управления \ датчик указателя положения	Примечание	Категория сейсмостойкости	Тип электропривода
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

ТУ на электропривод	Мощность электропривода	DN	Pp	Tr	Kv, м3/ч (для строки спецификации)	Способ присоединения	Комплектность	Код раздела ИСУП	Код подраздела ИСУП
22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

Наименование	Марка оборудования (модель)	Марка материала для оборудования	Группа ПНАЭГ	Каталожные технические характеристики	Исполнение	Количество	Маркировка (по РТМ)	Код трубопроводной системы	Наименование трубопровода
32	33	34	35	36	37	38	39	40	41



**Продолжение Приложения 3**

Группа трубопровода	Давление	Материал	Группа ПНАЭГ	Класс безопасности для группы трубопровода	Категория сейсмостойкости для группы трубопровода
42	43	44	45	46	47

Другие НД (НП-045-036 ПБ-03-585-03)	Категория сварного соединения	Идентификатор объекта в САПР	Код строки в САПР	Масса по строке	Признак дополнительной закупки	Параметрические характеристики	Код САПР	Идентификатор комплектующего объекта
48	49	50	51	52	53	54	55	56

Класс и группа безопасности по НП-068-05 (для арматуры)	Группа подразделов	Рабочая среда	Давление настройки ПК	Способ управления/датчик указателя положения	Тип электропривода (для строки спецификации)	Мощность электропривода (для строки спецификации)	Блок (для деталей трубопровода)
57	58	59	60	61	62	63	64

Статья затрат	Классификационное обозначение	ИТТ	RDB_ident	ЕОНКОМ_ObjectID	ЕОНКОМ_Name	ЕОНКОМ_Revision	ЕОНКОМ_Type
65	66	67	68	69	70	71	72

Высотная отметка	Категория обеспечения качества	Тип атмосферы при хранении	Условия хранения	Тип атмосферы при экпл.	Климатическое исполнение и категория размещения	Материал на англ. языке	Наименование оборудования (англ.)	Позиция по Приложению 3 к Генеральному Контракту Референтной АЭС
73	74	75	76	77	78	79	80	81

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

## Инструкция по регистрации пользователей в ЕОНКОМ

Для регистрации необходимо перейти по адресу в интернет: [catalog.niaep.ru](http://catalog.niaep.ru).

В окне авторизации (рисунок 1) нажать на кнопку «Регистрация», выбрать из всплывающего списка «Внутриотраслевой пользователь» и нажать кнопку «Далее».



Рисунок 1 – Окно авторизации

В форме регистрации заполнить данные (рисунок 2), приложить подписанную форму (Рисунок 3) и нажать кнопку «Готово».

На указанный при регистрации e-mail придет уведомление с Логинем и Паролем доступа.

После регистрации пользователя Системным администратором ЕОНКОМ дополнительно придет уведомление об активации Пользователя.

Рисунок 2 – Регистрационная форма

## Данные об учетной записи в ЕОНКОМ

№	ФИО ответственного	Организация	Подразделение	Должность	Телефон	E-mail

Подпись руководителя  
подразделения

/ \_\_\_\_\_ /

Рисунок 3 – Форма регистрации



## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

## Заявка администратору «ИСУП НИАЭП»

ФИО исполнителя (полностью)	
Логин	
Отдел	
Должность	
Контактный телефон	

<b>I. Снятие блокировки со спецификаций (перевод спецификации в состояние «проектные работы ведутся»)</b>		
Инвентарный номер спецификации		
Объект		
Примечание		
<b>II. Перенос позиции в другую спецификацию</b>		
Номер спецификации, в которую нужно перенести позицию		
Номер спецификации, из которой позиция переносится		
Объект		
Примечание		
<b>III. Объединение ранее внесенных документов в комплекты</b>		
Инвентарный номер спецификации		
Инвентарный номер сметы		
Объект		
Примечание		
Подпись исполнителя	Подпись	Расшифровка подписи
Подпись руководителя	Подпись	Расшифровка подписи
Дата		
Подпись специалиста ОИТ, выполнившего заявку	Подпись	Расшифровка подписи
Дата		

Скан-копии подписанных заявок направлять по электронной почте на адрес:  
«support\_isup@niaep.ru»

[illegible]